

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Herver Ricardo Alvarez Avila</u>	CUI:	<u>1728 06070 0701</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-445-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>936-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>14210827</u>
Número de Factura:	<u>3379251532</u>	Serie:	<u>18D35776</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Herver Ricardo Alvarez Avila
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Herver Ricardo Alvarez Avila</u>	CUJ:	<u>1728 06070 0701</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-445-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>936-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>14210827</u>
Número de Factura:	<u>3379251532</u>	Serie:	<u>18D35776</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>del 01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Herver Ricardo Alvarez Avila
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Herver Ricardo Alvarez Avila</u>	CUJ:	<u>1728 06070 0701</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-445-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>936-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>14210827</u>
Número de Factura:	<u>3379251532</u>	Serie:	<u>18D35776</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>del 01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró y desarrolló la entrega dos planes bimestrales de trabajo que corresponden a los meses de septiembre y octubre, noviembre y diciembre, que incluyeron los siguientes objetivos alcanzados tales como: 1) objetivo Certamen Regional Guatepaz 2) objetivo Certamen de Poesía y su Fuerza en las Palabras 3) Objetivo Festival Regional de Danzas la Historia de mi Pueblo expresada en Danzas, fomentar y promover las tradiciones guatemaltecas a través del libro Sagrado de nuestro ancestros mayas el Popol Vuh y la realización de 14 actividades entregados a la comunidad, donde se generó la participación colectiva de 779 beneficiados del pueblo maya kaqchikel y mestizo entre ellos artistas, portadores de la cultura, artesanos, guías, cofrades, alumnos niños y jóvenes de establecimientos educativos públicos y privados, a través del método de enseñanza y aprendizaje y técnica de talleres, diálogos, festivales, concursos, exposición de dibujo y pintura; se entregó 4 cronogramas de trabajo de los meses septiembre, octubre, noviembre, diciembre con rutas de acción para la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá, departamento de Sololá, atendiendo a el cumplimiento de la Política General de Gobierno en los siguientes pilares: 1, 2, 3 y el Objetivos Desarrollo Sostenible numero 4 y 6 y en calidad de cumplimiento de planificación los 5 ejes de trabajo, desarrollo: 1, 2, 3, 4.

Se logró elaborar cuatro informes mensuales donde se presentaron las siguientes acciones: Mapeo institucional, gestión de calidad con autoridades municipales, alianzas estratégicas con artistas, cofrades, directores de establecimientos educativos, cumpliendo con los objetivos y resultados planteados desde la planificación bimestral y beneficiando a 769 personas del pueblo maya kaqchikel y mestizo, quienes representan a los siguientes colectivos: Guías de turismo, guías espirituales, cofrades, autoridades comunitarias, comadronas, representantes de mercados cantonales, artistas participantes y ganadores de Guatepaz, niños y jóvenes estudiantes; evidente en los 14 eventos realizados que incluyeron actividades de relevancia tales como:

b) Certamen Regional Guatepaz, Festival de Marimbas, Certamen y Concurso de Altares Cívicos, Reconocimiento a Ganadores en Literatura, Actividad de Fiestas Patrias, Festival Regional de Gastronomía, Festival Regional de Danzas La Historia de mi Pueblo Expresado en Danzas, Diálogo de Valores, Convocatoria para Asambleas de los Pueblos Mayas Kaqchikel, Tzutujil y Kiche, Segundo Festival y Concurso Comunitario de Elaboración de Barriletes Relatos del Popol Vuh, Graduación de Guardianes del Patrimonio, Festival FIPA, eventos organizados desde la Casa de Desarrollo Cultural guatemalteco del municipio de Sololá, departamento de Sololá. Evidencias: memorias de labores, ruun, fotografías y reportes al WhatsApp de las 14 actividades realizadas.

Se logró realizar el acompañamiento territorial en 14 actividades a portadores y hacedores culturales siendo ellos los actores principales de la cultura, donde se gestionó, promocionó, impulsó y revitalizó los elementos culturales propios de la riqueza del Pueblo Maya Kaqchikel, beneficiando a niños, jóvenes, adultos y a la población en general del municipio de Sololá, del departamento de Sololá, a través de la Casa de Desarrollo Cultural guatemalteco del municipio de Sololá, departamento de Sololá.

Se logró elaborar una investigación cualitativa de la construcción de la primera Iglesia Católica que se construyo en el municipio de Sololá, donde se hizo la investigación con abuelos y abuelas de la comunidad, investigación a través del libros de historias y tesis de estudio de arqueología; acciones coordinadas desde la Casa de Desarrollo Cultural guatemalteco del municipio de Sololá, departamento de Sololá.

- e) Se logró la coordinación y ejecución de 14 procesos formativos, educativos y culturales como lo fueron: Certamen Regional Guatepaz, Festival de Marimbas, Certamen y Concurso de Altares Cívicos, Reconocimiento a Ganadores en Literatura, Actividad de Fiestas Patrias, Festival Regional de Gastronomía, Festival Regional de Danzas La Historia de mi Pueblo Expresado en Danzas, Diálogo de Valores, Convocatoria para Asambleas de los Pueblos Mayas Kaqchikel, Tzutujil y Kiche, Segundo Festival y Concurso Comunitario de Elaboración de Barriletes Relatos del Popol Vuh, Graduación de Guardianes del Patrimonio, Festival FIPATI, eventos organizados desde la Casa de Desarrollo Cultural guatemalteco del municipio de Sololá, departamento de Sololá.
- f) Se logró la coordinación y atención de las necesidades culturales, promoviendo y rescatando la cultura del municipio fomentando en los niños y jóvenes la riqueza cultural que sigue trascendiendo tales como: elaboración de barriletes basados en los relatos del libro sagrado Popol Vuh, certamen de literatura, dialogo de valores, enseñando el nahual del día, talleres de dibujo y pintura en la población del municipio de Sololá, departamento de Sololá.
- g) Se logró realizar actividades culturales y artesanales dando a conocer estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el desarrollo de sus actividades culturales del municipio de Sololá, departamento de Sololá.
- h) Se logró la unión y coordinación con instituciones educativas del sector público y privado, autoridades locales, Casas de la Cultura Comunitaria, actores sociales, artistas locales portadores y hacedores culturales en el área de literatura, dibujo y pintura, música; para el desarrollo de actividades culturales del municipio de Sololá, departamento de Sololá.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de diez actores culturales del municipio de Sololá, departamento de Sololá, en las distintas áreas artísticas y culturales de literatura, danza, dibujo, música, artesanía y gastronomía, cuantificando la cantidad de 10 entidades para fortalecer el trabajo de la comunidad, realizado a través de la Casa de Desarrollo Cultural guatemalteco del municipio de Sololá, departamento de Sololá.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre, para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de actividades realizadas por Casa de Desarrollo Cultural Municipal de Sololá, departamento de Sololá, logrando impulsar las potencialidades del municipio, como lo es su artesanías, gastronomía, arte y cultura.
- k) Se logró realizar la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, documentando la información pertinente e ingresando al sistema de Información Cultural -SIC-, correspondiente a los participantes del Certamen Guatepaz.
- l) Se logró desarrollar y promocionar la historia del pueblo kaqchikel en estudiantes, como parte del patrimonio cultural del municipio de Sololá, departamento de Sololá.
- m) Se logró el cumplimiento a las gestiones realizadas para el desarrollo de Políticas y Programas Culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, solicitando la creación de las Políticas Culturales Municipales al área correspondiente de Sololá, para reconocer y fortalecer el que hacer de los hacedores culturales y cultura del municipio de Sololá departamento de Sololá.
- n) Se logró el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural Municipal de Sololá, departamento de Sololá, realizando las actividades con pertinencia cultural en el Marco de la Diversidad Cultural, siendo realizadas y reportadas con las medidas de bioseguridad solicitadas por personal de la salud.
- o) Se logró realizar diferentes estrategias de conservación, promoción y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio de Sololá, departamento de Sololá, como sus artesanías, cultura y gastronomía.
- p) Se realizó la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, de las actividades realizadas y programadas por la Casa de Desarrollo Cultural Municipal de Sololá, departamento de Sololá, siendo los 4 informes mensuales de septiembre, octubre, noviembre y diciembre, 1 informe final y 1 informe de resultados.
- q) Se logró el fomento de una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de la Casa Desarrollo Cultural Municipal de Sololá y personal de las otras casas de la región 6; trabajando en equipo y respetando los puntos de vista de cada integrante para el cumplimiento de objetivos consignados en el plan de trabajo.
- r) Se logró atender las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad, en las diferentes actividades como: convocatoria y asambleas de los pueblos mayas kaqchikel, tzutujil y kiche, festival Rukux en el marco de la conservación y rescate de la cultura.
- s) Se logró dar asistencia en reuniones de presentación de la historia y riquezas culturales del municipio de Sololá, departamento de Sololá, dirigido a Consejos Comunitarios de Desarrollo, juntas directivas, comités de vecinos, directores de centros educativos privados y públicos.
- t) Se logró realizar la programación y ejecución de agendas culturales para la realización de las actividades de Casa de Desarrollo Cultural municipal de Sololá, departamento de Sololá, que integran la diversidad de expresiones culturales del municipio de Sololá, departamento de Sololá.

u) Se logró el trabajo territorial con la gestora cultural de la región 6, en la actividad de Festival Regional de Gastronomía, realizado en el municipio de Panajachel, departamento de Sololá.

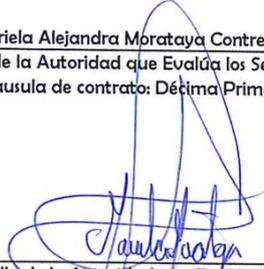
Se logró la coordinación para el traslado físico nueve memoria de labores, cuatro informes y nueve ruun correspondientes a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre, haciendo un total de setecientos setenta y nueve beneficiados de la Casa de Desarrollo Cultural Municipal de Sololá, departamento de Sololá.

Herver Ricardo Alvarez Avila
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

